

**පශ්චාත් උපාධි / ඩිප්ලෝමා සහ අනෙකුත් පාඨමාලා සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාදීම**

- 01. නිලධාරියාගේ නම :.....
- 02. තනතුර :.....  
 2.1 වර්තමාන තනතුරට පත් වූ දිනය :.....
- 03. සේවා ස්ථානය :.....
- 04. උපන්දිනය :..... ජංගම දුරකථන අංකය .....
- 05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ( අභිචාර්යයයි) :.....
- 06. ප්‍රතිපාදන අවශ්‍ය පාඨමාලාව පිළිබඳ විස්තර

පාඨමාලාවේ නම	පාඨමාලා ගාස්තුව	කාල සීමාව	හදාරනු ලබන ආයතනය

- 07. පාඨමාලාව හදාරනු ලබන්නේ සතියේ දිනයන්හිදීද? :.....  
 07.1. සතියේ දිනයන්හිදී නම් අධ්‍යයන නිවාඩු අනුමත කර තිබේද? :.....
- 08. සේවා ව්‍යවස්ථාව / බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව පාඨමාලාව හැදෑරීම අභිචාර්ය අවශ්‍යතාවක්ද?.....  
 8.1 අභිචාර්ය අවශ්‍යතාවක් නම් සම්පූර්ණ කළ යුතු වන්නේ පත්වීමේ දින සිට කොපමණ කාලයකින්ද?.....
- 09. බස්නාහිර පළාත් සභාවට අනුයුක්ත කළ දිනය :.....

10. පෙර සේවා විස්තර

අනු අංකය	සේවා ස්ථානය	සේවා කාලය

11. මීට ප්‍රථම රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය අරමුදල් යටතේ හදාරා ඇති පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම හා හදාරන ලද ආයතනය	වර්ෂය	පාඨමාලාවේ කාලසීමාව හා ගාස්තුව

නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවත් සේවා ව්‍යවස්ථාව/ බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය අනුව / තනතුරේ රාජකාරි අවශ්‍යතාව අනුව ඉහත පාඨමාලාව හැදෑරීම අත්‍යවශ්‍ය බවත් සහතික කරමි. මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම නිලධාරියාගේ සේවා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීමට ඉවහල් වන බවත් ඉල්ලා ඇති ප්‍රතිපාදන ලබා දීම නිර්දේශ කරන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

.....  
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා දිනය  
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න )