බස්නාහිර පළාතේ ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
மேல் மாகாண ஆளுநர் பணிமனை

SECRETARIAT OF THE GOVERNOR - WESTERN PROVINCE

" ජනතා හිතවාදී විශිෂ්ඨතම පළාත් රාජ්‍ය සේවාවක් "

ඔබේ අංකය. / உமது இல. / Your Ref. 1/4/2/5/125	මගේ අංකය / எனது இல. / My Ref. GOS/ADM/4/7/311	දිනය / திகதி / Date 2016.09. 21

P 17
23 SEP 2016

P7/8
23 SEP 2016

ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
109, මහ විදිය
බත්තරමුල්ල,

<u>බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ ඖෂධවේදී තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය</u>

උක්ත මැයෙන් යුතු ඔබේ සමාංක හා 2016.09.05 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

ඒ අනුව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ ඖෂධවේදී තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය 2016.09.20 දාතමින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

අනුමත කරන ලද අදාළ පරිපාටියේ පිටපතක් මේ සමග ඔබ වෙත එවමි.

පී.සෝමසිරි
බ.ප .ආණ්ඩුකාර ලේකම්

පිටපත් : 1. ප්‍රධාන ලේකම්, ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප) } අනුමත කරන ලද යථෝක්ත පරිපාටියේ පිටපත් 03 ක් මේ සමග ඔබවෙත එවමි.

* / பதில் அனுப்பும் போது தயவுசெய்து இலக்கத்தையும், திகதியையும் குறிப்பிடவும் / Please indicate my reference in the reply

ලිපිනය / முகவரி Address	109,. 5 වන මහල, රොටුන්ඩා ගොඩනැගිල්ල, ගාලු පාර, කොළඹ 03. 109, 5ம் மாடி, ரொட்டுண்டா கோபுரம், காலி வீதி, கொழும்பு - 03 109, 5th Floor, Rotunda Tower, Galle Road, Colombo 03			
	ආණ්ඩුකාර ලේකම් /ஆளுநரின் செயலாளர் Secretary to the Governor	සහකාර ලේකම් / உதவிச் செயலாளர் / Assistant Secretary	පරිපාලන නිලධාරී / நிர்வாக அதிகாரி / Administartive Officer	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone	0112334097	0112334737	011 3159587	0112334347 / 0112334348
ෆැක්ස්/ பெக்ஸ் / Fax	0112334098	0112334738		
විද්‍යුත් තැපැල / மின்னஞ்சல் / E-mail	secretary@governor.wp.gov.lk	as@governor.wp.gov.lk	ao@governor.wp.gov.lk	cma@governor.wp.gov.lk info@govsec.wpc.gov.lk

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ
කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය – 2 සේවා ගණයේ හෛසජ්ජක තනතුර සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : 1. බස්නාහිර පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව
2. බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

1.2 අමාත්‍යාංශය : 1. බස්නාහිර පළාතේ සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා, කාන්තා කටයුතු සහ සභා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

: 2. බස්නාහිර පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන, ඉංජිනේරු සේවා, නීතිය හා සාමය, පළාත් පාලන හා පළාත් පරිපාලන, ආර්ථික ප්‍රවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති, පරිසර කටයුතු, ජලසම්පාදන හා ජලපවාහන සහ සංචාරක කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම:
යොමු අංකය - ඩීඑම්එස්/ඩී/පොදු/11-2 දිනය : 2012.12.19

1.4 ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) නිර්දේශය:
යොමු අංකය : CSO/PTR/8/1/1-4 දිනය : 2016.07. 07

1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:
යොමු අංකය : දිනය :

1.6 බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:
යොමු අංකය : 1/4/2/5/125 දිනය : 2016.09.05

1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය:
යොමු අංකය : දිනය :

02. පත් කිරීමේ බලධරයා - බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ක්‍රියාත්මක වන දිනය - ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

අනුමත කරමි / නොකරමි
දිනය 2016/9/20
කේ.සී. ලෝගේශ්වරන්
ආණ්ඩුකාරවර
බස්නාහිර පළාත

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1 සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය – 2

3.2 ශ්‍රේණි - III, II, I

3.3 පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය -

බස්නාහිර පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ හා පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ පොදු ස්වභාවයට අනුව තනතුරට අදාල විෂය පථයට අදාළ විධායක, කළමනාකරණ හා පරිපාලන මට්ටම්වල නියුතු වූවන්ගේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක හා/හෝ පහසු කාරක කර්තව්‍යයන් අතරින් විශේෂිත තාක්ෂණික නිපුණතාවයන්, එනම් තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) මට්ටම 6 යටතට ගැනෙන්නා වූ ද පාඨමාලා කාල සීමාව මාස 13 සහ 24 අතර වූ අදාල තාක්ෂණික පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා හිමිකර ගත යුතු නිපුණතා අවශ්‍ය වන කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම සේවා ගණයේ කාර්යයන් අතරින් පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුවිශේෂී කොට දක්වනු ලබන කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට අයත් නිලධරයන් විසින් ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය.

3.4 කාර්යයන් පැවරීම :

ශ්‍රේණිගතව කාර්යන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන/ආයතන ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි ස්වභාවය - ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : MT 2 - 2016 (රා.ප.ච.03/2016 අනුව)

5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු.30,140 – 10 x 350 – 11 x 370 – 10 x 560 – 10 x 660 – 49,910/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර:

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
III ශ්‍රේණිය	පියවර 1	30,140/-
II ශ්‍රේණිය	පියවර 12	34,010/-
I ශ්‍රේණිය	පියවර 23	38,270/-

සටහන:

බඳවා ගැනීම්, උසස්කිරීම්වලදී නිකුත් කරනු ලබන පත්වීම් ලිපිවල වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කිරීමේදී අංක 3/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I හි සඳහන් නියමිත වැටුප් පරිමාණය සඳහන් කළ යුතුය. එහෙත් ගෙවීම් සිදු කළ යුත්තේ, උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි බැව් පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් කළ යුතුය.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර / තනතුරු:

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

අනුමත තනතුරු නාම	**තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය**	**අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව**	**කාර්යයන්**
භෙසජ්ජක	III/II/I	20	ආයුර්වේද ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම, ගබඩා කිරීම හා නිකුත් කිරීම සඳහා ඖෂධ වර්ග ලබා ගැනීම, අදාළ උපකරණ ලබා ගැනීම, ඖෂධ නිෂ්පාදනය හා බෙදා හැරීම, ඒවා නිසි පරිදි ගණන් තැබීම, වෙනත් අදාළ ලේඛන හා ලියකියවිලි යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම. මීට අමතරව ඖෂධ නිෂ්පාදන හා බෙදා හැරීමේ කාර්ය භාරය ඉටු කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන/ ආයතන ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලබන තනතුරට අදාළ සියලුම රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
දිනය : 2019/9/20
ගොනු අංකය : G-S/ADM/7/7/311

ආයතන අනුව අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව ඇමුණුම: 01 හි සඳහන් කර ඇත.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප) -17

පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව (බ.ප) - 3

(කොළඹ මහ නගර සභාවේ ස්වදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව)

සටහන :

ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තුවට අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුළ උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා සේවා ගණයේ III, II, හා I ශ්‍රේණීන් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය :

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	-
සීමිත	100%
කුසලතා	-

සීමිත බඳවා ගැනීම් යටතේ පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකි වන අවස්ථා වලදී විවෘත ධාරව යටතේ පවතින පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබේ.

7.2. විවෘත බඳවා ගැනීම් :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

i. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ /ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය හා විද්‍යාව යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් හයකින් (6) සමත් වී තිබීම.

හා

ii. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයේදී විද්‍යා විෂයය ධාරාවෙන් සියළුම විෂයයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් මගින් පවත්වනු ලබන දෑවුරුදු භෛසජ්ජක පාඨමාලාව හදාරා සහතික පත් ලැබ ආයුර්වේද වෛද්‍ය සභාවේ භෛසජ්ජකවරයෙක් ලෙස ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත් :

i. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

ii. අයදුම්කරු යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iii. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක් අඛණ්ඩව බස්නාහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචිය තිබිය යුතුය.

iv. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ සහතික වල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18
7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් ලබා ගන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම ද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදු කරනු ලැබේ.

7.2.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
විෂයානුබද්ධ දැනුම	35	50%
ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පළපුරුද්ද	10	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	50	

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද
දිනය : 2016/9/20
ගොනු අංකය : 605/ADM/4/7/311

(ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් ඇමුණුම: 02 හි දක්වා ඇත.)

සටහන :

මෙම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට අනුකූලව පල කරනු ලබන නිවේදනයේ/ දැන්වීමේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේද යන්න හා තනතුරට අදාළ රාජකාරී ඉටුකිරීමට සුදුසු කායික යෝග්‍යතාවයකින් පසුවන්නේ ද යන්න පිළිබඳව ද පරීක්ෂා කර බැලෙනු ඇත.

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : පත්කිරීම් බලධරයා

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මීට අමතරව වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පල කිරීමටද කටයුතු කල හැකිය.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම් :

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - III ශ්‍රේණිය

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී එක් වරකදී සිංහල/ දෙමළ / ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය හා විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එක් වරකදි විෂයයන් හයක් සමත්ව තිබීම.

හා

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා/ කළා/ වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් සියළුම විෂයයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් මගින් පවත්වනු ලබන දැවුරුදු භෙසජ්ජක පාඨමාලාව හදාරා සහතික පත් ලැබ ආයුර්වේද වෛද්‍ය සභාවේ භෙසජ්ජකවරයෙක් ලෙස ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම.

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :

බස්නාහිර පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ කොළඹ මහ නගර සභාවේ ස්වදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත් සුදුසුකම් :

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත .... දිනය :..../9/12
ගොනු අංකය : G05/ADM/4/2/3

i. අයදුම්කරු යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
ii. සේවය ස්ථිර කර තිබීය යුතුය.
iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාල සහතික වල පිටපත් අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

7.3.3 වයස

7.3.3.1 - අවම වයස - } සේවයේ නියුතු ස්ථිර සේවකයින් බඳවා ගන්නා බැවින්
7.3.3.2 - උපරිම සීමාව - } වයස් සීමාව අදාළ නොවේ

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ
7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නැත

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්‍ෂණය :

ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමද ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදු කරනු ලැබේ

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා :

පත් කිරීම් බලධරයා

7.3.4.4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්‍ෂණය :

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
විෂයානුබද්ධ දැනුම	35	50%
කාර්ය සාධනය (වැඩ, පැමිණීම, හැසිරීම)	10	
සම්මුඛ පරීක්‍ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	50	

(ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධයෙන් ඇමුණුම: 03 හි දක්වා ඇත.)

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : බස්නාහිර පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ පවතින පුරප්පාඩු සඳහා බස්නාහිර පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සේවයේ නියුතු සේවකයින්ගෙන්ද කොළඹ මහ නගර සභාවේ පවතින පුරප්පාඩු සඳහා කොළඹ මහ නගර සභාවේ ස්වදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු නිලධාරින්ගෙන්ද අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාළ නැත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී:
දිනය :...2021/6/9
ගොනු අංකය :........
GOS/ADM/4/7/3(1)

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්‍ෂණය/ වෘත්තීය පරීක්‍ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්
1 වැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම	III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර.	ලිඛිත පරීක්‍ෂණය ඇමුණුම 04
2 වැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම	II වන ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය ඇමුණුම 05
3වැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම	I වන ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහ (05) ක් ගත වීමට පෙර.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්‍ෂණය ඇමුණුම 06

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද :

වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාල පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන්ද :

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය	පත් කිරීම් බලධරයා

09. භාෂා ප්‍රවීණතාවය :

9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු නිලධාරීන් නියමිත භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය.
2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 1/2014 හා ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.
3. සන්ධාන භාෂාව	අදාල නොවේ

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම :

10.1 III වැනි ශ්‍රේණියේ සිට II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම :

10.1.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී. දිනය 2016/9/1
ගොනු අංකය : G05/ADM/9/7/31

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. සේවා ගණයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රිය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබිම.

iii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුලම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

v. අදාල මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගෙන තිබීම.

vi. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (ඇමුණුම 07) අනුව පත් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, III ශ්‍රේණියේ වසර දහයක (10) සේවා කාලය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II වැනි ශ්‍රේණියේ සිට I වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.

ii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iv. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය(ඇමුණුම 07) අනුව පත් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, II ශ්‍රේණියේ වසර දහයක (10) සේවා කාලය හෝ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

12. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි වලට නොහොත් නියෝග වලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලට ද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

13. ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කර ඇති බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපනවලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපන :

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ කිසිවක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම : අදාළ නැත.

15. මෙම පටිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ගැටළු පැන නගින අවස්ථාවකදී හා/හෝ මෙම පටිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
ගොනු අංකය :.. G-5/ADM/4/7/311 ... දිනය :..2..16/9/2..

16. අර්ථ නිරූපණ :

"සතුටුදායක සේවා කාලය":

(i) පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටු කිරීම මඟින් ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මඟින් ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මඟින් ද, එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.

(ii) සේවකයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩු කොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද, ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ පළමු වැනි උපලේඛනය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර 03ක කාලයක් ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ, වැරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛණය යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක් ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.

"සක්‍රිය සේවා කාලය":

සක්‍රිය සේවා කාලය යනු ස්වකීය තනතුරට අදාල වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

"නියමිත දිනට" :

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය, "නියමිත දිනය" ලෙස අදහස් කෙරේ. ශ්‍රේණි උසස් වීම් වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත. නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

> උදා : වසර තුනකදී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත් වුවහොත් වසර දහයකින් ලැබිය යුතු උසස් වීම් ලැබෙනුයේ වසර එකොළහකිනි.

සකස් කළේ - අත්සන :.................................
(විෂය භාර නිලධාරියා)
නම : එම්.ජේ.කේ.ප්‍රනාන්දු
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2016.06. 28

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන : ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : එස්.එම්.එච්.කුසුම්සිරි
තනතුර : පරිපාලන නිලධාරි
දිනය : 2016.06. 29

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : සිරිසෝම ලොකුවිතාන
තනතුර : නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
දිනය : 2016.06. 29
නිල මුද්‍රාව : සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
බස්නාහිර පළාත් සභාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය : 2016/9/16
ගොනු අංකය : 605/ADM/4/7/3(1)

යොමු අංකය :..

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්‍ෂණ ඛණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :..

නම :..

ලේකම්

අමාත්‍යාංශය (බ.ප.)

දිනය ....

නිල මුද්‍රාව :

යොමු අංකය : CSO/PTR/8/1/1-4

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්‍ෂණ ඛණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :..

නම :

ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප)

දිනය : 2016.~~02~~ 06 . 29

නිල මුද්‍රාව :

ප්‍රධාන ලේකම් (බ. ප.)
බස්නාහිර පළාත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
දිනය : 2016/9/20
ගොනු අංකය : GOS/ADM/4/7/3/1

යොමු අංකය : 1/4/2/5/125

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්‍ෂණ ඛණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

අත්සන :..

. නම :..

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප)

දිනය 2016.09.05

නිල මුද්‍රාව

ඩී. රාජපක්‍ෂ
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය : Gos/ADM/4/2/34

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය 2016/09/2 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන :

නම :

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)

දිනය 2016/09/21

නිල මුද්‍රාව : පී. සෝමසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
05වන මහල, රොටුන්ඩා ගොඩනැගිල්ල,
අංක: 109, ගාලු පාර, කොළඹ 03.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය : 2016/9/2
යොමු අංකය : Gos/ADM/4/7/34

බස්නාහිර පළාතට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය අනුව භෛසජ්ජක තනතුර අනුමත ආයතන

ආයතනය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
1. මීගොඩ ආයුර්වේද ඖෂධ නිෂ්පාදනාගාරය	01
2. පළාත් ආයුර්වේද රෝහල - මීගොඩ	03
3. දිස්ත්‍රික් ආයුර්වේද රෝහල - මොල්ලිගොඩ	02
4. දිස්ත්‍රික් ආයුර්වේද රෝහල - ලුනාව	02
5. දිස්ත්‍රික් ආයුර්වේද රෝහල - මීරිගම	02
6. ග්‍රාමීය ආයුර්වේද රෝහල - කැස්බෑව	01
7. ග්‍රාමීය ආයුර්වේද රෝහල - ආනියාකන්ද	01
8. ග්‍රාමීය ආයුර්වේද රෝහල - කඳුබොඩ	01
9. ග්‍රාමීය ආයුර්වේද රෝහල - නෑබඩ	01
10. ග්‍රාමීය ආයුර්වේද රෝහල - වීදියගොඩ	01
11. ග්‍රාමීය ආයුර්වේද රෝහල - මිනුවන්ගොඩ	01
12. පංචකර්ම ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථානය - කිරිබත්ගොඩ	01
13. කොළඹ මහ නගර සභාවේ ස්වදේශීය වෛද්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	03
එකතුව	**20**

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS/ADM/2/7/31 දිනය :

අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : සිරිසෝම ලොකුවිතාන

තනතුර : නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)

දිනය : 2016.06.

නිල මුද්‍රාව :

සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
බස්නාහිර පළාත් සභාව

ඇමුණුම : 02

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය – 2 සේවා ගණයේ ෛභෙසජ්ජක තනතුර සඳහා විවෘත බඳවා ගැනීමට අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ ෛභෙසජ්ජක තනතුර සඳහා විවෘත බඳවා ගැනීමට අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

02. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂෙත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
විෂයානුබද්ධ දැනුම දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ දැනුම (අරිෂ්ය, ආසව, ගුලි, කල්ක, රස බෙහෙත්)	35	50%
ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පළපුරුද්ද වර්ෂයකට ලකුණු දෙක (02) බැගින් උපරිම වර්ෂ පහක් (05) සඳහා (සහතික මගින් සනාථ කල යුතු වේ.)	10	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාවය	05	
එකතුව	50	

03. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා: පත් කිරීම් බලධරයා

සකස් කළේ - අත්සන :..................................
(විෂය භාර නිලධාරියා)
නම : එම්.ජේ.කේ.ප්‍රනාන්දු
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2016.06. 23 .

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන : ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : එස්.එම්.එච්.කුසුම්සිරි
තනතුර : පරිපාලන නිලධාරි
දිනය : 2016.06. 29 .

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : සිරිසෝම ලොකුවිතාන
තනතුර : නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
දිනය : 2016.06.29
නිල මුද්‍රාව :
සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
බස්නාහිර පළාත් සභාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය : 26/9/16
ගොනු අංකය : 665/ADM/4/7/311

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය – 2 සේවා ගණයේ භෛෂජ්‍යක තනතුර සඳහා සීමිත බඳවා ගැනීමට අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ භෛෂජ්‍යක තනතුර සඳහා සීමිත බඳවා ගැනීමට අදාළ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

02. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
විෂයානුබද්ධ දැනුම දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනය පිළිබඳ දැනුම (අරිෂ්ඨ, ආසව, ගුලි, කල්ක, රස බෙහෙත්)	35	50%
කාර්ය සාධනය අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පෙරාතුව වූ පූර්වාසන්න වසර (5)ක කාර්ය සාධන වාර්ථා සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ. (ඉතා හොඳයි වර්ෂයකට ලකුණු දෙක (02) බැගින් හා හොඳයි වර්ෂයකට ලකුණු එක (01) බැගින් උපරිම වර්ෂ පහක් (05) සඳහා)	10	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාවය	05	
එකතුව	50	

03. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා: පත් කිරීම් බලධරයා

සකස් කළේ - අත්සන :...................................
(විෂය භාර නිලධාරියා)
නම : එම්.ජේ.කේ.ප්‍රනාන්දු
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2016.06.28

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන : ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : එස්.එම්.එච්.කුසුම්සිරි
තනතුර : පරිපාලන නිලධාරි
දිනය : 2016.06.29

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : සිරිසෝම ලොකුවිතාන
තනතුර : නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
දිනය : 2016.06.29
නිල මුද්‍රාව : සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට
බස්නාහිර පළාත් සභාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය : 2016.07.19
ගොනු අංකය : G-S/ADM/4/7/511

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ හෙසප්ජක තනතුර සඳහා වන පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ හෙසප්ජක තනතුර සඳහා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රය / විෂය ක්ෂෙත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම	පැය 01	100	40%
2. ආයතන කාර්ය පරිපාටිය	පැය 01	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත් කිරීම් බලධරයා .

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාවය අනුව

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1.සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම	රජයේ කාර්යාලයන්හි භාවිතා කෙරෙන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ අපේක්ෂිත දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.
2. ආයතන කාර්ය පරිපාටිය	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතී සංග්‍රහය හා ආයතන සංග්‍රහයේ VII, VIII, XII යන පරිච්ඡේදවල ඇති කරුණු පිළිබඳ අවබෝධය පරීක්ෂා කෙරේ.

සකස් කළේ - අත්සන :...............................
(විෂය භාර නිලධාරියා)
නම : එම්.ජේ.කේ.ප්‍රනාන්දු
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2016.06. 28

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන : ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : එස්.එම්.එච්.කුසුම්සිරි
තනතුර : පරිපාලන නිලධාරි
දිනය : 2016.06. 29

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : සිරිසෝම ලොකුවිතාන
තනතුර : නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
දිනය : 2016.06. 29
නිල මුද්‍රාව : සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
බස්නාහිර පළාත් සභාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය : 2016.6.29
ගොනු අංකය : G-5/ADM/4/7/311

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ භෛෂජ්‍ය තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම : බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ භෛෂජ්‍ය තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමට අදාල ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

02. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:

පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
වෘත්තීය දැනුම		40%
i. ද්‍රව්‍ය පරිභාෂා	25	
- මාන (අමු හා වියළි ඖෂධ ද්‍රව්‍ය හඳුනා ගැනීම, කිරුම් මිනුම් පිළිබඳ අවබෝධය , ඖෂධ මාත්‍රා) - ප්‍රතිනිධි		
ii. ආයුර්වේද ද්‍රව්‍ය මූලධර්ම	25	
iii. ඖෂධ ශාලා පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම	25	
iv. ඖෂධ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අවබෝධය	25	
උපරිම ලකුණු	100	

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : පත් කිරීමේ බලධරයා

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි

සකස් කළේ - අත්සන :...............................
(විෂය භාර නිලධාරියා)
නම : එම්.ජේ.කේ.ප්‍රනාන්දු
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2016.06. 28

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන : ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : එස්.එම්.එච්.කුසුම්සිරි
තනතුර : පරිපාලන නිලධාරි
දිනය : 2016.06. 29

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : සිරිසෝම ලොකුවිතාන
තනතුර : නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
දිනය : 2016.06. 29
නිල මුද්‍රාව :

සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
බස්නාහිර පළාත් සභාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
දිනය : 2016/.9/2
ගොනු අංකය : G-S/ADM/4/7/511

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්‍ෂණ ඛණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ භෛසජ්ජක තනතුර සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. පරීක්‍ෂණයේ නම: බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්‍ෂණ ඛණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ භෛසජ්ජක තනතුර සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉමට අදාල ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්‍ෂණය

02. සම්මුඛ පරීක්‍ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්‍ෂෙත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්:

පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
පළමුවැනි හා දෙවැනි කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේදී ආවරණය වූ විෂයයන්ට අදාලව ගතවූ සේවා කාලය අනුව නිලධාරියාගේ දැනුම හා ඔහුගේ කාර්යයන්ට අදාළ නව්‍යකරණයන් පිළිබඳ නිලධාරියාගේ කුසලතා මැන බැලීම	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා: පත් කිරීම් බලධරයා

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වර්ෂයකට වරක් හෝ අවශ්‍යතාව පරිදි

සකස් කළේ - අත්සන :..............................
(විෂය භාර නිලධාරියා)
නම : එම්.ඒ.කේ.ප්‍රනාන්දු
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2016.06. 28

පරීක්‍ෂා කළේ - අත්සන : ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : එස්.එම්.එච්.කුසුම්සිරි
තනතුර : පරිපාලන නිලධාරි
දිනය : 2016.06. 29

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : සිරිසෝම ලොකුවිතාන
තනතුර : නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
දිනය : 2016.06. 29
නිල මුද්‍රාව :

සිරිසෝම ලොකුවිතාන
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු)
බස්නාහිර පළාත් සභාව

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
දිනය : 2016/07/...
ගොනු අංකය : G-09/ADM/4/7/31

<u>බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය - 2 සේවා ගණයේ භෛෂජ්‍යක තනතුරේ I/II ශ්‍රේණි උසස් වීම් ලබා ගැනීම් සඳහා වූ අයදුම් පත්‍රය</u>

1. නිළධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම:..

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය :..

1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය :..

1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර:..

1.5 අයත් වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය:..

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්වීම් දිනය ....

2.2 පත්වීම ස්ථිර කල දිනය :..

2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන
ගොනු අංකය :.................. දිනය :..2..16..9..12
GOS/ADM/9/7/51

3. උසස් වීමට අදාල තොරතුරු

3.1 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I

3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය

3.2.1 අවශ්‍ය සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.2.2 සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කල දිනය :..

3.2.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුල සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.2.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත

3.2.5 උසස් වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.2.6 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද ? ඔව් / නැත

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධ නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ II / I ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාල සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :..................................... ....

(නිලධාරියාගේ අත්සන)

5. <u>ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන් .... මහතා/ මෙනවිය/ මහත්මිය .... සේවා ගණයේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවට ත්, සෑහීමකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර
දිනය :...2..14../9/2..
ගොනු අංකය :....................
Geo3/ADM/4/7/31

නම :...

අත්සන :...

දිනය :...

නිල මුද්‍රාව :...

6. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන් .... මහතා/ මෙනවිය/ මහත්මිය .... සේවා ගණයේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම :...

අත්සන :...

දිනය :...

නිල මුද්‍රාව :...

7. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන් .... මහතා/ මෙනවිය/ මහත්මිය .... සේවා ගණයේ .... ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවට ත්, සෑහීමකට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
දිනය : 2016/9/20
ගොනු අංකය :
609/ADM/4/7/30

නම :...

අත්සන :...

දිනය :...

නිල මුද්‍රාව :...