



විශිෂ්ට පරමාදර්ශි අභිමානවිත් පළාත් රාජ්‍ය සේවය
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - බස්නාහිර පළාත
மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு - மேல் மாகாணம்
PROVINCIAL PUBLIC SERVICE COMMISSION - WESTERN PROVINCE



අංක 628,10 වන මහල, පන ජය සිටි තොටොලේල, නාවල පාර, රාජගිරිය, 628, 10 වැනි මාලා, ඉනුජයාච්චි, වැනාකම, ආලාපොත්, ආලාපොත්, 628, 10th Floor, Jana Jaya City Building, Nawala Road, Rajagiriya

මගේ අංකය எனது சில. } WPC/PSC/REC06/ 01/02(ii)	ඔබේ අංකය உமது சில. }	දිනය திகதி } 2022.03.04
My Ref.	Your Ref.	Date

ප්‍රධාන ලේකම්,
 ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
 බස්නාහිර පළාත.

රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන් / ඩිප්ලෝමාධාරීන් රැකියාගත කිරීම - 2020 යටතේ බඳවාගත් උපාධිධාරීන් / ඩිප්ලෝමාධාරීන් ස්ථිර පදනමින් රාජ්‍ය සේවයට / පළාත් රාජ්‍ය සේවයට පත්කිරීම.

උක්ත කරුණට අදාළව ඔබගේ ලිපි අංක CSWP/PTR/19-1/FI/3 හා 2021.12.15 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

2. ඒ අනුව 2022.04.01 දිනට ස්ථිර කිරීමට නියමිත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ බඳවා ගැනීමේ කටයුතු කඩිනමින් සිදුකිරීමට නියමිතව ඇත. එබැවින් එයට අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණය මාර්තු මස තුන්වන සතියෙහි පැවැත්වීමට කටයුතු යොදාගෙන ඇති අතර අදාළ උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන්ගේ ලියකියවිලි සහිත ගොනු 2022.03.14 දිනට පෙර එවන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. ගොනුවෙහි අදාළ ලියකියවිලි මේ සමග අමුණා ඇති පිරික්සුම් ලැයිස්තුවෙහි(ඇමුණුම 01) දක්වා ඇති පරිදි සකසා ලැයිස්තුගත කර, එම ලැයිස්තුවෙහි අනුපිළිවෙලට අංකනය කර එම පිළිවෙලටම ගොනු සකසා ඉදිරිපත් කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

- සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතෙහි මුල් පිටපත
- ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකයෙහි මුල් පිටපත
- උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
- ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
- අභ්‍යාසලාභී පත්වීම් ලිපියෙහි ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
- උපාධි සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
- උපාධියට අදාළ තොරතුරු සහතිකය (DETAIL CERTIFICATE) සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
- වසරක පුහුණුව සම්පූර්ණ කරන ලද බව දක්වන ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකයෙහි මුල් පිටපත
- පදිංචිය තහවුරු කිරීම සඳහා වන ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයෙහි මුල් පිටපත

3. උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභියා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු අයදුම්පත(ඇමුණුම 02) හා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය(ඇමුණුම 03) මේ සමග අමුණා ඉදිරිපත් කරන ඇත.

4. උක්ත නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් මෘදු පිටපතද 2022.03.14 දිනට පෙර ඊමේල් මගින් යොමුකරන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටින අතර එම මෘදු පිටපතෙහි දත්ත මේ සමග අමුණා ඇති ආකෘතියෙහි(ඇමුණුම 04) පිළිවෙලට සකසා එවන මෙන් වැඩිදුරටත් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ලේකම්
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 බස්නාහිර පළාත.

ලේකම් செயலாளர் Secretary 011 2879619	සහකාර ලේකම් (සලසාකරණ හා ප්‍රවර්ධන) உதவியச் செயலாளர் (அரசாங்கப் பதவிக் கட்டுப்பாடு) Assistant Secretary (Management & Policies) 011 2879619	සහකාර ලේකම් (විභාග හා බඳවාගැනීම්) உதவியச் செயலாளர் (பரீட்சைகள் மற்றும் ஆட்கள் தேர்வு) Assistant Secretary (Examinations & Recruitment) 011 2879619	සහකාර ලේකම් (ආයතන හා ගිණුම්) உதவியச் செயலாளர் (அமைப்பு மற்றும் நிதி) Assistant Secretary (Establishment & Accounts) 011 2879619	පරිපාලන නිලධාරී நிர்வாக உதவியாளர் Administrative Officer 011 2879619	කාර්යාලය அலுவலகம் Office ෆැක්ස් பெயர் Fax ෆීක්ස් பெயர் 011 2879614 011 2879512 ppscwpse@sltnet.lk	
---	--	--	---	---	---	--

යොමු අංකය :
(Reference No)
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක CSWP/PTR/19-1/FI/3 හා 2021.12.15 දිනැති ලිපිය පරිදි රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන් / ඩිප්ලෝමාධාරීන් රැකියාගත කිරීම - 2020 වැඩසටහන යටතේ බඳවාගත් උපාධිධාරීන් / ඩිප්ලෝමාධාරීන් ස්ථිර පදනමින් රාජ්‍ය සේවයට / පළාත් රාජ්‍ය සේවයට පත්කිරීම සඳහා සලකා බැලෙන පිරික්සුම් ලැයිස්තුව.

- 1. වෙනි අඩවිය මගින් බාගත කරන ලද අයදුම්පත
- 2. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකයෙහි මුල් පිටපත
- 3. උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
- 4. ඡාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
- 5. අභ්‍යාසලාභී පත්වීම් ලිපියෙහි ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
- 6. උපාධි සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
- 7. උපාධියට අදාළ තොරතුරු සහතිකය (DETAIL CERTIFICATE) සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
- 8. වසරක පුහුණුව සම්පූර්ණ කරන ලද බව දක්වන ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකයෙහි මුල් පිටපත
- 9. පදිංචිය තහවුරු කිරීම සඳහා වන ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයෙහි මුල් පිටපත
- 10. ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම්කරුණක වෙනසක් වෙනොත් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශවල මුල් පිටපත

සකස් කළේ : නම අත්සන

පරීක්ෂා කළේ : නම අත්සන.....

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සංවර්ධන නිලධාරී III තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ කරමි / නොකරමි :-

අත්සන:

නම:

තනතුර :..... (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

13. තොරතුරු දැනුම් දීම සඳහා භාවිතයේ ඇති ජංගම දුරකථන

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

අංකය -

14. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය -

15. උපාධිය/ඩිප්ලෝමාව -

16. විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය -

17. උපාධිය වලංගු දිනය

18. උපාධිය හදාරා ඇති ක්ෂේත්‍රය -

(කලා/වාණිජ/ගිණුම්කරණය/කළමනාකරණය/සමාජ විද්‍යාව/විද්‍යා/පරිගණක/තොරතුරු තාක්ෂණය/නීති/වෙනත්) මෙම අයදුම් පතෙහි සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය -

.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

19. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර ඒවිය යුතුය.

ඉහත නම් සඳහන් ස්ථාමීන් වහන්සේගේ /මයාගේ /මියගේ/මෙනවියගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව දින සිට උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී පුහුණුවට බඳවා ගෙන ඇති අතර දින සිට මෙම කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර ඇති බවත්, ඉහතදක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් එම කාලය තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු දින ලබා ඇති බවත්/නොමැති බවත්, විනය කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්,දිනට අඛණ්ඩව පුහුණු සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය -

.....

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී නිලධාරියා පුහුණුව සඳහා අනුයුක්ත කර ඇති ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පෞද්ගලික ලිපිගොනුව මගින් සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.)

1. නිලධාරියාගේ නම (මුලකුරු සමඟ) :

2. උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී පත්වීම් දිනය :

3. පුහුණුවට වාර්තා කළ දිනය (රාජකාරි භාරගත් දිනය) :

4. මුල් පිටපත් සමඟ සැසඳිය යුතු ලේඛන (අදාළ ස්ථාන V සලකුණ මගින් සම්පූර්ණ කරන්න)

I. අයදුම්පත්‍රය: online ක්‍රමය යටතේ යොමු කර අත්සන් සහිතව මේ සමඟ අමුණා ඇත.

II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : සහතික කරන ලද පිටපත මේ සමඟ අමුණා ඇත.

III. උප්පැන්න සහතිකය: සහතික කරන ලද පිටපත මේ සමඟ අමුණා ඇත.

IV. උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී පත්වීම් ලිපියේ නම සමඟ සසඳා නමෙහි වෙනසක් ඇතිනම් දිවුරුම් ඒ වෙනුවෙන් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

V. උපාධි සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.

VI. උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී පත්වීම් ලිපිය සහතික කළ පිටපතක් මේ සමඟ යොමු කර ඇත.

VII. වසරක පුහුණු කාලය සම්පූර්ණ කළ බව සනාථ කිරීමේ ලිපිය මේ සමඟ යොමු කර ඇත.

VIII. අයදුම්කරු පදිංචි කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබා ගත් පදිංචි සහතිකයේ (ඩී.එස්.04) මුල් පිටපත මේ සමඟ අමුණා ඇත.

5. නිවාඩු විස්තර :

වර්ෂය සහ මාසය	සාමාන්‍ය නිවාඩු	ප්‍රසූත නිවාඩු	වැටුප් රහිත නිවාඩු
2020			
2021			

(a) වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් එය සැලකිල්ලට ගත් විට වසරක පුහුණුව සම්පූර්ණ කරන දිනය -

.....

- 6. වැඩ - ඉතා හොඳයි / හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි
- පැමිණීම - ඉතා හොඳයි / හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි
- හැසිරීම - ඉතා හොඳයි / හොඳයි / සතුටුදායකයි / අසතුටුදායකයි

මෙම ආයතනයට අනුයුක්තව පුහුණුව ලැබූ(ගරු ස්වාමීන් වහන්සේ / මහතා / මහත්මිය / මෙනෙවිය) ගේ සේවා තත්ත්වය සතුටුදායක බවත් ඔහුට / ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල දඬුවම් නොමැති බවත්/එසේ කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත්, සහතික කරන අතර දින සිට සංවර්ධන නිලධාරී III තනතුරට පත් කිරීම නිර්දේශකරමි/නොකරමි.
හේතුවෙන් ස්ථිර පත්වීමක් සඳහා නිර්දේශ නොකරමි.

.....
 ආයතන ප්‍රධානියාඅත්සන

දිනය -
 තනතුර-.....
 අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව-.....
 (නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)